

Eksempel på MUS-skema Den korte MUS

Medarbejder:

Samtaletidspunkt:

ARBEJDSOMRÅDE OG VILKÅR

Nuværende arbejdsopgaver: (På en skala fra 1-10, hvor 10 er bedst)

- Hvordan trives du på arbejdspladsen?
- Hvor tilfreds er du med dine daglige arbejdsopgaver?
- Hvor tilfreds er du med det ansvar, du har nu?
- Hvordan er dine kompetencer (uddannelse, kurser og andre færdigheder) ifht. dine arbejdsopgaver?
- Er der nye arbejdsområder, du kunne tænke dig?
- Hvordan forenes arbejdsliv og familieliv?

Noter:

Samarbejde med kollegaer: (På en skala fra 1-10, hvor 10 er bedst)

- Hvor godt fungerer samarbejdet med kollegerne
- Har du forslag til aktiv forbedring af samarbejdet og fællesskabet?

Noter:

MUS

Samarbejde med din leder: (På en skala fra 1-10, hvor 10 er bedst)

- i. Hvordan syntes du generelt, at samarbejdet med din leder fungerer?
- j. Får du den støtte og opbakning, du har behov for?

Noter:

Fremtiden: Har du ønsker til uddannelse, kurser mv.?

Noter:

Er der andre punkter, du ønsker at drøfte?

Noter:

Konklusionsdel: Ved MUS d.d. er følgende aftaler indgået for det kommende år:

Dato:

Underskrift medarbejder:

Underskrift leder: